

Componente 3: Rendición de cuentas

TAREA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Generación de información	Recolectar, organizar y filtrar la información para la rendición de cuentas	Determinar que tipo de información es importante para la rendición de cuentas	Control Interno	Jan-18
	Determinar el tipo de usuario al cual se le va a mostrar la información	Entregar información objetiva y de importancia para el receptor de la información	Comunicaciones	Feb-18
	Plantear estrategias para transmitir la información	Encontrar canales de comunicación para rendir cuentas	Control Interno / Comunicaciones	Feb-18
Participación de doble vía	Establecer canales de comunicación para transmitir información a todos los interesados	Permitir el fácil acceso a la información a todos los grupos de interés	Control Interno	Feb-18
	Facilitar las rutas de acceso a la información a comunidades vulnerables que hace parte de los proyectos, como son: las reuniones en los puntos cercanos a la comunidad, medios informativos	Foros, carteleras, reuniones, videoconferencias, videos	Control Interno / Comunicaciones	Mar-18
Retroalimentación	Establecer mecanismos que permitan valorar si la información suministrada es de importancia y da respuesta a los requerimientos o a lo que se espera de la rendición de cuentas permanente que se hace de la entidad	Tener un control de la información generada al rendir cuentas, enfocándose en la prioridad y la pertinencia del tipo de información	Control Interno / Comunicaciones	Dec-18
	Desarrollar medios para percibir la conformidad del ciudadano	Realizar encuestas, recibir solicitudes que ayuden a mejorar la rendición de cuentas, entre otras.	Control Interno / Comunicaciones	Dec-18